

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»

ПРИКАЗ

от 14.09.2018

г. Ленинск - Кузнецкий

№ 92

**Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг,
формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности
в муниципальном автономном учреждении культуры
«Дворец культуры и искусства»**

На основании Устава МАУК «ДКиИ», постановления Администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 03.11.2016 г. № 2012 «Об утверждении перечня и цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания платных услуг, формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности в муниципальном автономном учреждении культуры «Дворец культуры и искусства» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившими силу Положение о клубных формированиях на платной основе МАУК «Дворец культуры и искусства» от 04.08.2017 г., приказ от 10.01.2013 № 2/1 «Об утверждении Положения о выплатах стимулирующего характера их доходов от платных услуг МАУК «Дворец культуры им. Ярославского».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 сентября 2018 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Воронцова

приложение к приказу
«Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг,
формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности
в муниципальном автономном учреждении культуры
«Дворец культуры и искусства»

от 17.09.2018 № 92

**Положение о порядке оказания платных услуг, формирования и расходования
средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в
муниципальном автономном учреждении культуры
«Дворец культуры и искусства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, порядке формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности в муниципальном автономном учреждении культуры «Дворец культуры и искусства» (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов от приносящей доход деятельности учреждением.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры и искусства» (далее по тексту – Учреждение) в части осуществления приносящей доход деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»
- другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых оно является, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Под предпринимательской деятельностью понимается организация и предоставление платных услуг населению. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.8. Настоящее Положение и вся необходимая информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации, размещаются на стендах в Учреждении.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т. д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения;
- укрепление материально-технической базы учреждения;
- другие.

3. Виды и стоимость платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий в Учреждении для предоставления данных услуг.

3.2. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг приводится в уставе Учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на ее осуществление.

3.4. Стоимость платных услуг утверждается органами местного самоуправления.

3.5. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

3.6. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением (Исполнителем), предоставляются потребителю на основании договора, билета или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности. Форму абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает руководитель Учреждения.

При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора (приложение № 1 к Положению). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

– наименование муниципального учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

– наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактные телефоны;

– срок и порядок оказания услуги;

– стоимость услуги и порядок ее оплаты;

– другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

– должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен (тарифов).

4.2.4. Порядок приема в платные группы.

4.2.5. Предельная наполняемость групп.

4.2.6. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

4.3.1. Устав муниципального учреждения.

4.3.2. Лицензию на осуществление деятельности и другие документы, регламентирующие организацию процесса.

4.3.3. Адрес и телефон органа управления Учреждения.

4.3.4. Образец договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.10. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской. При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.11. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.14. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.15. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением контрольно-кассовой техники либо специальных бланков строгой отчетности.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

5.1. Средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на очередной финансовый год и плановый период.

5.2. Источниками поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения являются:

- средства, полученные от платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам;
- добровольные пожертвования и благотворительные взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- целевые средства от организаций, предприятий и частных лиц;
- средства, полученные от иной приносящей доход деятельности.

5.4. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 60 процентов направляются на оплату труда работников Учреждения (в том числе руководителей), включая начисления на выплаты стимулирующего характера (в том числе премии к заработной плате);

производственные результаты, высокие достижения в труде, к праздничным датам, материальную помощь (на основании личного заявления работника) и др.);

– не менее 20 процентов направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и другие расходы, связанные с содержанием имущества.

5.5. Средства Учреждения, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности могут расходоваться на следующие цели:

- оплата труда работников Учреждения (включая руководителя), участвующих в оказании платных услуг, организации и проведении культурно-массовых мероприятий;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- выплату стипендий участникам клубных формирований, творческому коллективу;
- командировочные расходы для участия в конкурсах, фестивалях и т.д.;
- оплата организационного взноса за участие в конкурсах, фестивалях и т.д.;
- приобретение наградной и сувенирной продукции, цветов;
- приобретение билетов на культурно-массовые мероприятия;
- приобретение бумаги, канцелярских товаров и расходных материалов;
- приобретение костюмов и обуви для участников творческих коллективов;
- приобретение акустического, светового оборудования, аудио-, видеоаппаратуры, музыкальных инструментов, оргтехники, комплектующих и расходных материалов;
- услуги по техническому обеспечению (сопровождению) мероприятий;
- аренда костюмов и обуви для участников творческих коллективов;
- изготовление баннеров, стендов, выставочных витрин;
- оплата услуг по организации, обслуживанию и оформлению мероприятий, изготовлению декораций и реквизита;
- оплата услуг приглашенных специалистов по организации культурно-массовых мероприятий;
- оплата услуг по пошиву костюмов для участников творческих коллективов, изготовлению сценических и театральных костюмов;
- оплата услуг по нанесению изображения на костюмы, наградную и сувенирную продукцию;
- оплата полиграфических услуг (буклеты, афиши, раздаточные материалы и т.д.);
- оплата транспортных услуг;
- иные виды расходов.

5.5. Оплата труда работников Учреждения (выплата материальной помощи) производится на основании приказа руководителя, оплата труда руководителя – на основании приказа учредителя Учреждения.

Расходование средств по заключенным договорам на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий осуществляется на основании сметы расходов.

5.6. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования производятся в безналичной форме в соответствии с заключаемыми договорами (Приложение № 2 и № 3 к Положению), соглашениями о пожертвовании в рамках благотворительной деятельности (приложение № 3 к Положению).

6. Льготы, предоставляемые при оказании платных услуг

6.1. В целях социальной поддержки населения настоящим Положением предусмотрены ряд льгот по оплате занятий в детских творческих коллективах.

6.2. Льготы на платные услуги в размере 50% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан (при посещении клубных формирований, кружков):

- детям – инвалидам в возрасте до 18 лет;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в многодетных семьях, имеющих 3-х и более детей;
- детям дошкольного и школьного возраста, воспитывающимся в семьях, где оба родителя являются инвалидами 1 и/или 2 групп;
- матерям – одиночкам;
- сотрудникам Учреждения.
- на 2-го и каждого последующего ребенка из одной семьи, посещающих один и тот же коллектив на платной основе.

6.3. Льготы на платные услуги в размере 100% от утверждённой стоимости устанавливаются для следующих категорий граждан (при посещении клубных формирований, кружков):

- детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Снижение размера стоимости платных услуг производится на основании письменного заявления родителя (иного законного представителя) ребенка при предоставлении подтверждающих документов: свидетельства о рождении, справки о составе семьи, справки медико – социальной экспертизы о группе инвалидности, справки из органов социальной защиты, опеки и попечительства, из органов ЗАГС и других документов.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

приложение № 1
к Положению о порядке оказания платных услуг,
формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности
в муниципальном автономном учреждении культуры
«Дворец культуры и искусства»

**Договор № _____
об оказании платных услуг в клубном формировании (кружок) МАУК «ДКиИ»**

г. Ленинск-Кузнецкий

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец Культуры и искусства» (МАУК «ДКиИ») в лице директора Воронцовой Виктории Анатольевны, действующего на основании Устава (далее – Исполнитель) с одной стороны, и

(указать полностью фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя))

(Далее – Заказчик) с другой стороны, заключили Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По Договору об оказании платных услуг Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2. настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить оказываемые услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать следующие услуги: проводить занятия в клубном формировании (кружке): _____

(наименование клубного формирования)

(ФИО руководителя клубного формирования (кружка))

именуемые в дальнейшем Услуги.

1.3. Срок выполнения услуги с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

2. Прейскурант цен и порядок расчётов

2.1. Согласно настоящему договору, Заказчик производит оплату в соответствии Постановлениями Администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 03.11.2016 г. № 2012 «Об утверждении перечня и цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры».

2.2. Льготной категории граждан, при заключении Договора, предоставляется льгота в процентах от ежемесячной стоимости услуг на основании соответствующих документов и в соответствии с Приказом МАУК «ДКиИ» № 92 от 17.09.2018 г. Льгота действует с момента подачи и оформления документов.

2.3. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, рассчитанной исходя из количества занятий в месяце, согласно расписанию работы клубного формирования.

2.4. Оплата производится 100% предоплатой ежемесячно, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, в котором будет оказана услуга, в безналичном порядке путем перевода денежных средств на расчетный счет МАУК «ДКиИ». Оплата услуг удостоверяется Заказчиком квитанцией, предоставляемой Исполнителю не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, в котором будет оказана услуга.

Оплата Заказчиком услуг каким-либо иным способом (в том числе путем передачи денежных средств руководителю клубного формирования, представителю Исполнителя) запрещается.

2.5. Отсутствие Заказчика на занятиях не освобождает его от оплаты услуг Исполнителя.

2.6. При длительном отсутствии Участника на занятиях по уважительной причине (болезнь, отпуск и т.п.), если такое повлекло пропуск 3 (трех) и более занятий подряд (непрерывно) в одном месяце (без права суммирования по месяцам) оплата, внесенная Заказчиком в соответствии с настоящим разделом компенсируется по согласованию с руководителем клубного формирования посещением дополнительных занятий в другой группе (подгруппе) при наличии такой возможности, согласно действующему у Исполнителя расписанию.

занятий в следующем месяце уменьшается соразмерно количеству не посещенных занятий в предыдущем месяце.

Компенсация платежа осуществляется при наличии соответствующих оправдательных документов (больничный лист, справка, посадочный талон), поступивших от Заказчика не позднее 5 (пяти) дней с момента окончания обстоятельств, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием пропусков занятий. Заявление на имя директора МАУК «ДКиИ» при пропуске занятий в связи с отпуском подается за 5 рабочих дней до момента отсутствия Заказчика на занятиях.

2.7. Произведенная Заказчиком оплата возврату не подлежит, в том числе при досрочном расторжении настоящего Договора.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Права и обязанности сторон регулируются в порядке, установленном Законом РФ № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г., Федеральным законом Российской Федерации № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Уставом МАУК «ДКиИ» и другими актами.

3.2. Исполнитель обязуется:

- оказывать услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок, указанный в п.1.3.настоящего договора;

- контролировать качество предоставления платной услуги.

3.3. Заказчик обязуется:

- ознакомиться и выполнять условия договора Исполнителя и других локальных актов Учреждения;

- оплатить работу по цене, указанной в п.2 настоящего Договора с обязательным предоставлением квитанции об оплате;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, санитарии, пожарной безопасности, не допускать порчи имущества;

- в случае порчи имущества, принадлежащего Исполнителю, возместить нанесенный ущерб в 100% в денежном или натуральном выражении;

- своевременно извещать руководителя клубного формирования об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях;

- осуществить выбор формы, вида и рода занятий клубного формирования строго соответствующих состоянию своего здоровья. В случае необходимости по требованию Исполнителя и (или) руководителя клубного формирования предоставить справку или иной документ из медицинского учреждения о состоянии здоровья, подтверждающую (разрешающую) Заказчику посещать занятия клубного формирования по выбранным Заказчиком форме, виду и роду занятий. Указанный в настоящем пункте документ приобщается к экземпляру настоящего Договора Исполнителя и хранится у Исполнителя;

- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, адреса по регистрации и месту жительства.

3.4. Исполнитель имеет право:

- не допускать до занятий Заказчика, если он болен или в случае отсутствия оплаты;

- требовать своевременной оплаты Заказчиком качественно оказанной услуги в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором;

- изменить график и место занятий или отменить их с перерасчетом оплаты;

- привлекать Заказчика к участию в мероприятиях, в том числе региональных, городских и районных;

- требовать от Заказчика возмещения причиненного им ущерба имуществу Исполнителя в полном объеме, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приглашать Заказчика приходить для беседы, в том числе при наличии претензий со стороны представителей Исполнителя, руководителя клубного формирования и третьих лиц к Заказчику в частности к его отношению к занятиям;

- отказать Заказчику в заключении Договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период действия Договора допускали нарушения условий настоящего Договора;

Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке:

- за пропуски занятий более 30 дней без обоснования уважительной причины;

- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка Исполнителя;

клубном формировании.

3.5. Заказчик имеет право:

- получить услуги в полном объеме и в срок, указанный в п.1.3. настоящего Договора.
- вносить предложения по улучшению работы клубного формирования (кружка);
- требовать выполнения условий настоящего договора;
- сохранить место (в кружке, студии и т.д.) в случае болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам;
- заявлять претензии Исполнителю и (или) руководителю клубного формирования по качеству предоставляемых услуг в письменной форме;
- по письменному заявлению отказаться от посещения кружка с указанием причины и оплатить объем оказанных ранее услуг.

4. Условия изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.3. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик неоднократно нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору.

4.4. Отношения Сторон по настоящему договору регулируются настоящим Договором, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Если Заказчик своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению обучающего процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после трех предупреждений Заказчик не устранил нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

4.6. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

5. Дополнительные условия

5.1. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории РФ.

5.2. Все споры по настоящему Договору Стороны будут пытаться разрешить в претензионном порядке. В случае невозможности урегулирования спора он передается на рассмотрение в суд.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обоими сторонами и действителен на период, указанный в пункте № 1.3. настоящего Договора.

6.2. Заказчик дает свое письменное согласие на обработку персональных данных Исполнителем. Данное согласие является неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
МАУК «ДКиИ»

652515, г. Ленинск-Кузнецкий,
пр-т Кирова, 106
ИНН/КПП 4212013584/421201001
УФК по Кемеровской области
(МАУК «ДКиИ» л/сч 30396Ш78980)
р/с 40701810500001000015
Банк: Отделение Кемерово г. Кемерово
БИК 043207001
КБК 000000000000000000130
Тел.: 8 (38456) 7-30-20
Директор _____

М.п

Заказчик:

(Ф.И.О.)

паспорт: серия _____ № _____
выдан: « _____ » _____ г.

Домашний адрес: _____

Телефон: _____

(подпись)

расшифровка

приложение № 2
к Положению о порядке оказания платных услуг,
формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности
в муниципальном автономном учреждении культуры
«Дворец культуры и искусства»

Договор оказания услуг № _____ по организации и проведению культурно-массового мероприятия

г. Ленинск-Кузнецкий

«___» _____ 20__ г.

_____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры и искусства» (МАУК «ДКиИ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Воронцовой Виктории Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению культурного-массового мероприятия, посвященного _____, согласно Техническому заданию (Приложение к настоящему договору), а Заказчик обязуется оплатить услуги на условиях и в сроки, указанные в Договоре.

1.2. Место оказания услуг: _____

1.3. Срок и время оказания услуг: _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан:

- оказать Заказчику услуги в соответствии с настоящим Договором;
- по запросу Заказчика предоставлять для проверки соблюдения договорных отношений с Заказчиком необходимую информацию, касающуюся исполнения данного Договора;
- осуществить все иные действия, необходимые для исполнения данного Договора, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Договором и дополнениями к нему.

2.2. Исполнитель вправе:

- запрашивать необходимую информацию для целей исполнения настоящего Договора;
- вправе привлечь третьих лиц для оказания услуг. При этом Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения привлеченными третьими лицами своих обязательств;
- отказаться от исполнения договора в случае нарушения обязательств Заказчиком;
- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными в результате оказания услуги.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан:

- произвести своевременную оплату услуг Исполнителя на условиях, содержащихся в настоящем Договоре;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта оказания услуг его подписать или направить мотивированный отказ;
- обеспечить бережное отношение к имуществу Исполнителя, соблюдать чистоту и порядок, требования пожарной безопасности в помещениях здания Исполнителя;
- осуществить все иные действия, необходимые для исполнения данного Договора, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Договором.

3.2. Заказчик вправе:

- требовать у Исполнителя сведения о ходе исполнения Договора, копии документов, подтверждающих проведение Исполнителем работ;

- отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных и документально подтвержденных расходов.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____), НДС не облагается.. Стоимость включает в себя вознаграждение, все накладные и прочие расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

4.2. Все изменения по стоимости договора оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

4.3. В случае уменьшения (увеличения) стоимости услуг и /или изменения количества (объема) оказанных услуг, Исполнитель обязан выставлять корректировочные счета-фактуры, не позднее 5 (пять) календарных дней считая со дня составления документов.

4.4. Оплата за оказанные услуги осуществляется Заказчиком в размере 30% предоплаты от общей суммы на проведение мероприятия в течение 5 банковских дней с момента (даты) выставленного оригинала счета Исполнителем. Окончательный расчет в размере 70% по факту оказанной услуги в течение 10-ти банковских дней с момента (даты) предоставления Исполнителем счета-фактуры и Акта оказания услуг.

4.5. С целью ускорения документооборота Стороны договорились в случае необходимости согласовывать и подписывать копии Актов оказания услуг, направленные по средствам электронной или факсимильной связи. При этом оригинал Акта направляется Исполнителем в адрес Заказчика.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения сроков оказания услуг Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает штраф в размере 1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки.

5.3. За пользование чужими денежными средствами вследствие просрочки в их уплате, Заказчиком подлежат уплате проценты на сумму этих средств, в размере, предусмотренном ст. 395 ГК РФ. Указанные проценты подлежат начислению с 1-го дня просрочки и взимаются до момента погашения задолженности. В случаях начисления неустойки возмещение убытков не производится.

5.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Настоящий Договор действует с даты подписания по « ____ » _____ 20__ года, а в части расчетов – до полного исполнения обязательств.

7.2. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

7.3. До истечения срока действия Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика. Исполнитель должен быть предупрежден о расторжении Договора письменно. При этом Заказчик возмещает Исполнителю все документально подтвержденные, обоснованные расходы.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

7.5. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне мотивированный и обоснованный ответ в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее чем через 30 (тридцать) дней с момента получения претензии.

7.6 В случае, если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кемеровской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Во всем, что не оговорено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ. После подписания Договора все предшествующие переговоры и переписка теряют юридическую силу.

7.2. Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьей стороне свои права и обязанности по Договору без письменного согласия Стороны.

7.3. В случае изменения юридического или почтового адреса и банковских реквизитов, сторона, у которой произошли изменения, обязана известить об этом другую сторону в течение 3 (трех) календарных дней.

7.4. В случае изменения организационно-правовой формы, наименование и других существенных сведений о Стороне, она должна незамедлительно представить другой Стороне копии решений (согласований) о государственной регистрации данных изменений.

7.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, состоит из пронумерованных страниц, на каждой из которых проставлены подписи уполномоченных должностных лиц Сторон, скреплены печатями Сторон.

7.6. Договор и дополнительные соглашения к нему подписываются уполномоченными должностными лицами Сторон собственноручно, скрепляются печатями Сторон. Использование аналога собственноручной подписи (факсимиле) не допускается. Несоблюдение требований настоящего пункта Договора влечет его недействительность.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо необоснованных преимуществ или достижения иных неправомерных целей, в том числе не совершают действия квалифицируемые применимым правом как нарушающие законодательство о противодействии коррупции, взяточничеству, коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, а также иным подобным нормам.

8.2. В случае достоверно установленных Иницилирующей Стороной нарушений установленных обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 10.1. настоящего Договора действий Опроверяющей Стороной и/или неполучения Иницилирующей Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения отсутствия нарушений, Иницилирующая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, затронутой такими нарушениями, направив письменное уведомление о расторжении. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Иницилирующая Сторона вправе требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения.

8.3. Ни при каких обстоятельствах Стороны в рамках настоящего Договора не обязаны совершать какие-либо действия, равно как и воздерживаться от совершения каких-либо действий, если соответствующая Сторона добросовестно считает, что совершение или отказ от совершения указанных действий приведет к нарушению ею требований применимого законодательства о противодействии коррупции, взяточничеству, коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, а также иных подобных норм.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

МАУК «ДКиИ»

Адрес: 652515, Кемеровская область,
г. Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 106

ИНН/КПП 4212013584/421201001

УФК по Кемеровской области
(МАУК «ДКиИ» л/с 30396Ш78980)

р/с 40701810500001000015

Банк: Отделение Кемерово г. Кемерово
БИК 043207001

КБК: 000000000000000000130

Директор

В.А. Воронцова

приложение № 3
к Положению о порядке оказания платных услуг,
формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности
в муниципальном автономном учреждении культуры
«Дворец культуры и искусства»

Договор № _____ о совместном проведении мероприятия

г. Ленинск-Кузнецкий

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры и искусства» (МАУК «ДКИИ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Воронцовой Виктории Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации мероприятия _____, а Заказчик обязуется оплатить услуги на условиях и в сроки, указанные в Договоре.

1.2. Место оказания услуг: _____

1.3. Срок и время оказания услуг: _____

1.4. Услуги включают в себя предоставление и сопровождение звукового и светотехнического оборудования; прием на хранение верхней одежды посетителей мероприятия; размещение посетителей мероприятия в концертном зале в соответствии с местами согласно входным билетам; управление механизмами сцены (далее – услуги).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Заказчика:

- оплатить услуги Исполнителя в размере и порядке, которые предусмотрены в разделе 3 настоящего Договора;
- соблюдать чистоту и порядок, требования пожарной безопасности в помещениях здания Исполнителя: фойе первого этажа, уборные и другие помещения;
- в случае причинения имущественного ущерба Исполнителю по вине Заказчика, возместить ущерб в полном объеме;
- обеспечить бережное отношение к имуществу Исполнителя;
- не использовать при показе мероприятия пиротехнические изделия;
- не позднее 48 часов до начала мероприятия сообщить об изменении условий (даты, времени, технических и бытовых райдеров и др.) проведения мероприятия, его отмене.

2.2. Заказчик вправе:

- отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных и документально подтвержденных расходов.

2.3. Обязанности Исполнителя:

- оказать услуги в полном объеме и в срок, указанные в настоящем Договоре; услуги, оказываемые Исполнителем, должны соответствовать нормам законодательства Российской Федерации, регламентирующим порядок оказания услуг, предусмотренных в настоящем Договоре;
- обеспечить беспрепятственный доступ Заказчику к помещениям не менее 3 часов до начала проведения мероприятия для проведения монтажных и подготовительных работ и не менее 3 часа после окончания мероприятия для проведения демонтажных работ;
- оказать содействие в установке и предусмотреть техническую возможность монтажа и демонтажа оборудования Заказчика;
- обеспечить технические (инженерно-технические) условия для проведения мероприятия (в том числе установка необходимого светового и звукового оборудования);
- обеспечить надлежащий контроль во время прохода зрителей в зал и необходимый уровень безопасности и охраны во время проведения мероприятия;

- обеспечить комфортное пребывание посетителей на мероприятии.

2.4. Исполнитель вправе:

- оказать услуги с привлечением других лиц. При этом Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения привлеченными третьими лицами своих обязательств.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя в размере _____ % от валового сбора, но не менее _____ (_____) руб., (согласно постановлению администрации Ленинск-кузнецкого городского округа от 03.11.2016 № 2012 «Об утверждении перечня и цен на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры»). НДС не облагается на основании ст.145 НК РФ.

3.2. Заказчик перечисляет денежные средства на расчётный счёт Исполнителя не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты проведения мероприятия на основании счета (счет-фактуры) и Акта оказанных услуг.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения сроков оказания услуг Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает штраф в размере 1 % от стоимости услуг за каждый день просрочки.

4.3. За пользование чужими денежными средствами вследствие просрочки в их уплате, Заказчиком подлежат уплате проценты на сумму этих средств, в размере, предусмотренном ст. 395 ГК РФ. Указанные проценты подлежат начислению с 1-го дня просрочки и взимаются до момента погашения задолженности. В случаях начисления неустойки возмещение убытков не производится.

4.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Настоящий Договор действует с даты подписания по « ____ » _____ 20 ____ года, а в части расчетов – до полного исполнения обязательств.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Договором.

6.3. До истечения срока действия Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика. Исполнитель должен быть предупрежден о расторжении Договора письменно. При этом Заказчик возмещает Исполнителю все документально подтвержденные, обоснованные расходы.

6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.5. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, подлежат урегулированию путем переговоров. Досудебный претензионный порядок урегулирования споров обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне мотивированный и обоснованный ответ в письменной форме заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее чем через 30 (тридцать) дней с момента получения претензии.

6.6. В случае, если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Кемеровской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.7. Во всем, что не оговорено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ. После подписания Договора...

теряют юридическую силу.

7.8. Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьей стороне свои права и обязанности по Договору без письменного согласия Стороны.

7.9. В случае изменения юридического или почтового адреса и банковских реквизитов, сторона, у которой произошли изменения, обязана известить об этом другую сторону в течение 3 (трех) календарных дней.

7.10. В случае изменения организационно-правовой формы, наименование и других существенных сведений о Стороне, она должна незамедлительно представить другой Стороне копии решений (согласований) о государственной регистрации данных изменений.

7.11. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, состоит из пронумерованных страниц, на каждой из которых проставлены подписи уполномоченных должностных лиц Сторон, скреплен печатями Сторон.

7.12. Договор и дополнительные соглашения к нему подписываются уполномоченными должностными лицами Сторон собственноручно, скрепляются печатями Сторон. Использование аналога собственноручной подписи (факсимиле) не допускается. Несоблюдение требований настоящего пункта Договора влечет его недействительность.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо необоснованных преимуществ или достижения иных неправомерных целей, в том числе не совершают действия квалифицируемые применимым правом как нарушающие законодательство о противодействии коррупции, взяточничеству, коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, а также иным подобным нормам.

8.2. В случае достоверно установленных Иницилирующей Стороной нарушений установленных обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 10.1. настоящего Договора действий Опровергающей Стороной и/или неполучения Иницилирующей Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения отсутствия нарушений, Иницилирующая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, затронутой такими нарушениями, направив письменное уведомление о расторжении. Договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении. Иницилирующая Сторона вправе требовать возмещения убытков, возникших в результате такого расторжения.

8.3. Ни при каких обстоятельствах Стороны в рамках настоящего Договора не обязаны совершать какие-либо действия, равно как и воздерживаться от совершения каких-либо действий, если соответствующая Сторона добросовестно считает, что совершение или отказ от совершения указанных действий приведет к нарушению ею требований применимого законодательства о противодействии коррупции, взяточничеству, коммерческому подкупу, легализации доходов, полученных преступным путем, а также иных подобных норм.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

МАУК «ДКиИ»
Адрес: 652515, Кемеровская область,
г. Ленинск-Кузнецкий, пр. Кирова, 106
ИНН/КПП 4212013584/421201001
УФК по Кемеровской области
(МАУК «ДКиИ» л/с 30396Ш78980)
р/с 40701810500001000015
Банк: Отделение Кемерово г. Кемерово
БИК 043207001
КБК: 000000000000000000130
Директор

В.А. Воронцова

М.п.

приложение № 4
к Положению о порядке оказания платных услуг,
формирования и расходования средств от приносящей доход деятельности
в муниципальном автономном учреждении культуры
«Дворец культуры и искусства»

СОГЛАШЕНИЕ № _____ о пожертвовании в рамках благотворительной деятельности

г. Ленинск-Кузнецкий

« ____ » _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____,
(для физического лиц: _____, _____ г. рожд., паспорт _____
выдан _____, код подразделения _____, зарегистрирован по
адресу: _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Жертвователь», с одной
стороны, и и муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры и искусства» (МАУК
«ДКиИ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Воронцовой Виктории
Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель», с другой
стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1.1. Жертвователь обязуется бескорыстно, на безвозмездной основе, передать Получателю денежные средства, в размере, порядке и на цели, определенные настоящим соглашением, в полном соответствии с положениями федерального закона «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Бескорыстно передаваемое Получателю Жертвователем пожертвование представляет собой: денежные средства в размере _____ (_____) рублей, вносимые наличными в кассу или на расчетный счет Получателя.

1.2. Пожертвование передается Получателю в рамках благотворительной деятельности Жертвователя и направляются на _____ (материально-техническое оснащение, повышение квалификации работников, проведение мероприятий и др.).

1.3. Получатель вправе в любое время до передачи Жертвователем пожертвования от него отказаться. Отказ Получателя от пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящее соглашение считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

1.4. Получатель обязан использовать пожертвование исключительно в целях, указанных в пункте 1.2 настоящего соглашения, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование пожертвования.

1.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в пункте 1.2 настоящего договора целями ведет к отмене настоящего соглашения. В случае отмены соглашения Получатель обязан возвратить Жертвователю пожертвование.

1.6. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания сторонами.

1.7. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Жертвователь:

Адрес: _____

ИНН _____

С/С _____

_____ / _____ /

Получатель:

МАУК «ДКиИ»

Адрес: 652515, Кемеровская область,

г. Ленинск-Кузнецкий, пр.Кирова, 106

ИНН/КПП 4212013584/421201001

УФК по Кемеровской области

(МАУК «ДКиИ» л/с 30396Ш78980)

р/с 40701810500001000015

Банк: Отделение Кемерово г. Кемерово

БИК 043207001

КБК: 00000000000000000130

Директор

_____ В.А. Воронцова

М.п.